

Domanda di Ammissione

Al Direttore Generale
"Servizi alla Persona
Longarone Zoldo a.s.c."

LONGARONE

Oggetto: Domanda di ammissione all'Asilo nido "Girotondo" di Longarone per l'anno 2024/2025

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____, Via _____, n° _____

Indirizzo e-mail: _____

CHIEDE

che figli _____, sia ammess__ all'asilo nido di Longarone per l'anno
2024/2025 a partire dal giorno _____ (*).

Il/La sottoscritto/a consapevole che chiunque rilascia dichiarazione mendace è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000,

DICHIARA

che il proprio nucleo familiare cui fa riferimento l'indicatore ISEE è così composto:

Dati relativi al bambino/a

Cognome e Nome _____ Nato a _____ il ___ / ___ / _____

Indirizzo _____ Città. _____ CAP _____

Codice Fiscale _____ Cittadinanza _____

Dati relativi al Padre

Cognome e Nome _____ Nato a _____ il ___ / ___ / _____

Codice Fiscale _____ Professione _____

Dati relativi alla Madre

Cognome e Nome _____ Nato a _____ il ___ / ___ / _____

Codice Fiscale _____ Professione _____

Dati relativi ad eventuali altri componenti nucleo familiare

Cognome e Nome _____ Nato a _____ il ___ / ___ / _____

Codice Fiscale _____ Relazione parentela _____

Cognome e Nome _____ Nato a _____ il ___ / ___ / _____

Codice Fiscale _____ Relazione parentela _____

Cognome e Nome _____ Nato a _____ il ___ / ___ / _____

Codice Fiscale _____ Relazione parentela _____

Recapiti

Telefono Abitazione _____ Altro contatto _____

Telefono Lavoro Padre _____ Telefono Lavoro Madre _____

Cellulare Padre _____ Cellulare Madre _____

Data Inserimento _____

Quota Iscrizione versata il ___ / ___ / _____

Lista d'Attesa Sì No

Altre informazioni da segnalare _____

Il sottoscritto/a _____ dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali propri e del figlio minore nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Data _____

Firma dell'interessato _____

Documenti da allegare	Documenti consegnati
<ul style="list-style-type: none">- Autocertificazione di stato famiglia- Certificato Vaccinazioni- Fotocopia Tessera sanitaria del bambino- Copia ricevuta di versamento quota iscrizione di € 52,00 su c/c IT67X0200861180000104335462- ISEE- Evt. dichiarazione Marcolin- Autorizzazione SEPA	<ul style="list-style-type: none">- Informativa Reg. (UE) 2016/679- Regolamento- Carta dei servizi

Dichiarazione di consenso - Dati aggiuntivi

Autorizzazione ad effettuare delle foto/riprese video:

La natura del conferimento della sua immagine e delle informazioni personali dati è facoltativa, ma necessaria per la produzione di documenti a testimonianza di iniziative/eventi promosse dalla nostra struttura.

I dati potranno essere comunicati, per le finalità strettamente strumentali alle iniziative, ai soli soggetti terzi coinvolti nell'iniziativa, quali ad esempio soggetti incaricati delle riprese video o fotografiche, addetti all'elaborazione grafica, all'impaginazione alla stampa.

Si informa, inoltre, che la posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma del tutto gratuita.

La struttura si impegna a non pregiudicare la dignità personale ed il decoro dei soggetti ripresi.

Autorizzo il trattamento di immagini

NON Autorizzo il trattamento di immagini

Data _____

Firma dell'interessato _____

INFORMATIVA ex art. 13 Regolamento (UE) 2016/679

La presente Informativa viene resa dalla scrivente struttura (di seguito “Struttura”) ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito “GDPR”), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sopra raccolti, ivi inclusi quelli relativi allo stato di salute, saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) eseguire obblighi derivanti dal contratto oppure rispondere, prima e dopo l’esecuzione del contratto, a specifiche richieste;
- b) adempiere ad obblighi di legge;
- c) eseguire gli adempimenti di natura amministrativa strettamente connessi col rapporto contrattuale;
- d) solo col Suo consenso, svolgere attività ricreative (feste, gite, ecc.) attraverso la produzione di foto o eventualmente filmati;
- e) gestire l’eventuale contenzioso.

Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Fatta eccezione per i casi sopra individuati in cui sia necessario il consenso, la base giuridica del trattamento è costituita dalla necessità per l’esecuzione del contratto o di misure precontrattuali da adottare su Sua richiesta, dalla necessità per adempiere obblighi legali cui la Struttura è soggetta e dalla necessità per la Struttura di esercitare i propri diritti in sede giudiziaria.

2. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi Dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l’espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi al contratto o derivanti dallo stesso, per il periodo di durata prescritto dalle leggi tempo per tempo vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto medesimo.

3. Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Per la finalità di cui al punto 1, lettere d) il conferimento dei dati è facoltativo e la mancata comunicazione non avrà alcuna conseguenza in merito alla permanenza in Struttura; per le altre finalità il conferimento dei dati obbligatorio e pertanto l’eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all’impossibilità per la Struttura di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati.

4. Categorie dei destinatari

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- enti pubblici cui la comunicazione sia dovuta per legge;
- Enti territoriali (nel caso di convenzioni con Comune di residenza);
- Datore di lavoro del genitore (nel caso di servizio in convenzione con datore di lavoro);
- Azienda Socio Sanitaria Territoriale;
- avvocati e consulenti legali.

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto della nostra Società, saranno designati come responsabili del trattamento con apposito contratto od altro atto giuridico.

5. Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un’organizzazione internazionale

I Suoi dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

6. Diritti degli interessati

Lei ha il diritto (v. artt. 15 - 22 del GDPR) di chiedere alla ns. Struttura di accedere ai dati personali conferiti e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Struttura, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto.

Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Lei ha anche il diritto di proporre reclamo all’autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali.

7. Soggetti del trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è **Azienda Servizi alla Persona Longarone Zoldo a.s.c.**, con sede in via Bortolo Larese, 6 – 32013 Longarone (BL), contattabile al numero di fax 0437 770392 o all’indirizzo email resp.ufficiogare@aziendalz.it.

8. Responsabile della protezione dei dati/data protection officer

Il Responsabile della protezione dei dati/data protection officer (RPD/DPO) è contattabile all’indirizzo dpo@aziendalz.it.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto ed accettato le clausole della domanda di ammissione e di avere preso visione del Regolamento dell’asilo nido e di accettare in particolare quanto previsto dai seguenti articoli:

Art. 9

Le rette di frequenza dell'asilo nido vengono fissate dalla Giunta Comunale, su proposta del CDA dell'AziendaLZ, tendendo conto che in nessun modo dovranno superare il costo del servizio, dedotto il contributo di gestione erogato dalla Regione.

La determinazione del costo del servizio viene fatta suddividendo la somma dei fattori di produzione dei servizi per un numero di utenti medio (normalmente 25, quello dell'anno precedente se i frequentanti risultano meno di 25) e per il numero di mesi di fruizione.

Le rette saranno differenziate in considerazione dell'indicatore socio economico equivalente (ISEE) del nucleo familiare del minore, accertato mediante apposita dichiarazione per accesso ai servizi a tariffazione agevolata per servizi per i minori di cui al DPCM 159/13e successive modificazioni. Il reddito di riferimento è quello del nucleo familiare relativo all'anno precedente, che per la data ultima di iscrizione dei bambini risulta disponibile.

Non viene preso in considerazione l'ISEE "corrente" (ovvero quello che fotografa la situazione economica attuale in quanto peggiorativa di quella dell'anno precedente) in quanto l'intervenuto stato di mancata occupazione da parte di uno dei genitori rende temporaneamente non necessario l'utilizzo del servizio Asilo Nido da parte della famiglia.

Sono previste riduzioni per quelle famiglie che si trovino in comprovate situazioni di serio disagio economico mediante approvazione di apposita delibera di giunta che terrà conto anche dei relativi costi dell'ente locale, e verrà comunicata alla direzione dell'AziendaLZ.

La retta è costituita da:

- a) una quota iniziale di iscrizione, in misura fissa, e a prescindere dal periodo di frequenza del bambino;
- b) una quota mensile, anch'essa in misura fissa, indipendentemente dai giorni di frequenza;
- c) una quota giornaliera di frequenza relativa alla consumazione del pasto.

Non risulta possibile chiedere riduzione della retta in caso di mancata fruizione

anche prolungata del minore, in quanto i costi di erogazione del servizio rimangono invariati.

Le rette vengono inviate al nucleo familiare entro i quindici giorni successivi al mese di fruizione.

Per chi non intende avvalersi del pagamento tramite sepa, il pagamento avviene entro 15 gg dall'invio della fattura.

In caso di mancato pagamento delle rette, viene prima inviato un sollecito e successivamente attivata la procedura di pagamento coattivo.

Art. 12

All'atto delle iscrizioni i genitori o chi per loro dovranno impegnarsi per iscritto a far frequentare il bambino per tutto l'anno scolastico.

In caso di accoglimento della domanda potranno, entro 10 giorni, rinunciare ad usufruire del servizio dando comunicazione scritta. Dovranno comunque corrispondere la quota fissa d'iscrizione.

Dimissioni anticipate saranno accettate solo per i seguenti motivi gravi e documentati :

- a) trasferimento del nucleo familiare in altro Comune di residenza;
- b) perdita del lavoro da parte di uno dei genitori;
- c) malattia particolare, accertata, di carattere fisico o psichico che non permetta una regolare frequenza al bambino.

Motivi particolari ulteriori, possono essere presi in esame dalla direzione dell'AziendaLZ che si esprime a suo insindacabile giudizio.

li, _____

IL/LA RICHIEDENTE
